

**Alla Commissione Garante di
del Sistema di certificazione "Donazioni Sicure"
39100 Bolzano, Via Dr. Streiter 4**

Domanda per la certificazione "Donazioni Sicure"

Il/La sottoscritto/a _____ nella sua qualità di
(Nome, data e luogo di nascita)

legale rappresentante dell'organizzazione _____
(Denominazione, sede associativa)

dichiara

che il Direttivo nella seduta tenutasi in data _____ ha deliberato di
presentare la domanda per la certificazione "Donazioni Sicure", per i
seguenti motivi e con le seguenti attese:

_____.

Dichiara inoltre

che l'organizzazione persegue i seguenti scopi ed attività:

(breve descrizione¹, ca. tre/quattro frasi):

¹ Possibilmente in lingua italiana e tedesca

che lo **Statuto** è disponibile in versione bilingue sì no
e le ultime modifiche risalgono alla data _____.

Informazioni sulla struttura e l'organizzazione interna

Si dichiara

che l'organizzazione ha sede al seguente indirizzo _____

_____ (CAP, luogo, via)

ed è reperibile nei seguenti orari _____

_____ (orari di apertura),

che l'organizzazione dispone del seguente **sito web** _____

che l'organizzazione ha seguente codice fiscale _____

che le funzioni negli organi associativi sono attribuite come segue:

Durata in carica delle funzioni: inizio _____, termine _____

Tesoriere _____

Responsabile per la revisione dei conti _____

Referente "Donazioni Sicure" _____

che alla fine dello scorso anno operativo _____ risultavano i seguenti dati

- ◆ **persone associate** _____,
- ◆ **collaboratori volontari** _____,
- ◆ **collaboratori assunti** _____,
- ◆ **collaboratori esterni retribuiti** _____,
- ◆ **persone assistite (utenza)** _____.

Le informazioni fornite e i documenti allegati sono depositati presso l'Ufficio "Donazioni Sicure" (c/o Federazione per il Sociale e la Sanità) ai sensi delle norme vigenti sul trattamento dei dati (DLvo 196/2003)² e possono quindi essere pubblicati³ ed utilizzati per il lavoro istituzionale.

L'organizzazione richiedente acconsente alla messa a disposizione, a chiunque ne faccia richiesta, della documentazione presentata e alla pubblicazione, per estratto, del bilancio.

(Luogo, data, firma)

² **Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003**

La Federazione per il Sociale e la Sanità, organizzazione attualmente responsabile per la direzione dell'ufficio "Donazioni Sicure" tratterà Suoi dati personali nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, garantendo la sua riservatezza e la protezione dei dati.

Finalità e modalità del trattamento: I dati saranno utilizzati, dalle persone incaricate dalla Federazione, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale di "Donazioni Sicure", per la corrispondenza e la rintracciabilità, la gestione del servizio e l'adempimento degli obblighi di legge. I dati- se non espressamente concordato- non saranno comunicati a terzi né saranno diffusi, salve le necessarie comunicazioni di legge, e saranno contenuti negli archivi cartacei della Federazione, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice.

Diritti dell'interessato Ai sensi dell'art. 7 del Codice ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare, integrare, cancellare i dati, ottenere la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati, scrivendo alla Federazione.

Titolare del trattamento è la Comunanza delle Federazioni, con sede in 39100 Bolzano, via Dr. Streiter, n. 4. Responsabile del trattamento è il direttore della Federazione per il Sociale e la Sanità sig. Georg Leimstaedtner

³ vedi note per gli allegati

Allegati (da depositare in versione digitale):

1. copia verbale delibera del Direttivo
2. copia atto costitutivo
3. ➡ copia statuto – versione attuale
4. ➡ relazione delle attività
5. bilancio consuntivo o rendicontazione con relazione del Collegio dei Revisori dei Conti
6. ➡ Minibilancio (modello reperibile sotto www.donazioni.bz.it)
7. bilancio patrimoniale
8. ➡ programma delle attività per l'anno in corso
9. bilancio preventivo per l'anno in corso
10. Copia del decreto d'iscrizione nei registri (Associazione di Volontariato, cooperative sociali, ONLUS, personalità giuridica di diritto privato, Organizzazioni di promozione sociale, ecc. ...)
11. Materiale informativo in generale sull'organizzazione e su progetti/servizi (riviste, pieghevoli, opuscoli, pubblicazioni, informazioni on line, ecc.)
12. Logo dell'organizzazione richiedente in formato digitale e massima risoluzione (possibilmente grafica vettoriale)
13. Relazione finanziaria relativa ai progetti realizzati per la raccolta di donazioni, con riferimento ad entrate e uscite (se differente dal bilancio consuntivo generale)
14. Piano di finanziamento e di spesa per i progetti di raccolta previsti (se diverso dal bilancio preventivo generale)
15. Materiale informativo riferito a progetti di raccolta di fondi, campagne pubblicitarie e altro. (se presente)
16. insieme alla domanda per la certificazione:
quietanza di pagamento della quota di diritto di istruttoria di € 50:
versamento sul conto corrente della Federazione per il Sociale e la Sanità:
Cassa Rurale di Bolzano – IBAN IT95Z0808111600000300048470
Cassa di Risparmio dell'Alto Adige - IBAN
IT12Q0604511601000000249000

➡ Questi documenti vengono pubblicati e aggiornati annualmente sul sito web www.donazioni.bz.it!