

**An die Garantie-Kommission
zur Zertifizierung "Sicher Spenden"
39100 Bozen, Dr.-Streiter-Gasse 4**

Antrag um Zertifizierung für "Sicher Spenden"

Der/die Unterfertigte _____ in der Funktion als
(Name, Geburtsdatum und Geburtsort)

gesetzliche/r Vertreter/in der Organisation _____
(Bezeichnung, Vereinssitz)

erklärt,

dass der Vorstand in der Sitzung vom _____ beschlossen hat, den
Antrag um Zertifizierung für "Sicher Spenden" einzureichen,
und zwar aus folgenden Gründen und mit folgenden Erwartungen

_____ .

Weiters wird erklärt,

dass der Verein folgende Ziele hat und Tätigkeiten ausübt

(Kurzbeschreibung¹, ca. drei bis vier Sätze):

_____ ;

¹ möglichst in deutscher und italienischer Sprache

dass das **Statut** zweisprachig aufliegt Ja Nein

und die letzte Statutenänderung am _____ durchgeführt wurde.

Informationen zur Strukturierung und zur Organisation der Einrichtung

Es wird erklärt,

dass der Verein folgende Adresse hat _____

_____ (PLZ, Ort, Straße)

und erreichbar ist _____

(Öffnungszeiten),

_____;

dass der Verein über folgende **Website** verfügt _____

und der Verein folgende Steuernummer hat _____;

dass die Funktionen im Verein wie folgt aufgeteilt sind:

Dauer der aktuellen Amtszeit: Beginn _____, Ende _____

Kassier/in _____

erstverantwortliche/r Rechnungsprüfer/in _____

Verantwortliche/r für "Sicher Spenden" _____;

dass am Ende des vorhergehenden Arbeitsjahres _____ die Anzahl

◆ der **Mitglieder** _____,

◆ der **ehrenamtlich tätigen Mitarbeiter/innen** _____,

◆ der **festangestellten Mitarbeiter/innen** _____,

◆ der **freien, bezahlten Mitarbeiter/innen** _____,

◆ der **betreuten Personen** (bzw. Adressaten) _____ betrug;

dass die angeführten Daten und beigelegten Dokumente im Sinne der Datenschutzbestimmungen² im Büro "Sicher Spenden"

(z.Z. beim Dachverband für Soziales und Gesundheit) abgelegt und für die institutionelle Arbeit verwendet und veröffentlicht³ werden können.

Die antragstellende Organisation gibt allen Interessierten, welche dies beantragen, Einsicht in die dem vorliegenden Antrag beigelegten Unterlagen.

(Ort, Datum, Unterschrift)

² **Informationen ex Art. 13 D. Lgs. 196/2003**

Der Dachverband für Soziales und Gesundheit als derzeit verantwortliche Organisation für die Führung des Büros "Sicher Spenden" garantiert im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben des Datenschutzgesetzes Ihre persönlichen Daten vertraulich zu behandeln.

Ziel und Art der Behandlung: Die Daten werden von den beauftragten Personen des Dachverbandes ausschließlich für die Abwicklung der Tätigkeit zu "Sicher Spenden", für den Schriftverkehr und die Auffindbarkeit, die Führung des Dienstes und zur Erfüllung der gesetzlichen Vorschriften verwendet. Die Daten werden – sofern nicht ausdrücklich anders vereinbart - nicht an Dritte weitergegeben oder verbreitet, außer bei notwendigen gesetzlichen Mitteilungen und werden im Archiv des Dachverbandes, mit Einhaltung der vom Gesetz vorgeschriebenen Schutzmaßnahmen, aufbewahrt.

Rechte des Betroffenen: Gemäß Art. 7 des Datenschutzkodex hat der Betroffene das Recht die Daten einzusehen, zu aktualisieren, zu berichtigen, zu ergänzen und zu beantragen, dass die Daten gelöscht, gesperrt und in anonyme Daten umgewandelt werden falls die Verarbeitung gegen die gesetzlichen Bestimmungen verstößt. Außerdem kann er sich aus legitimen Gründen der Behandlung seiner Daten widersetzen, indem er sich schriftlich an das Büro "Sicher Spenden" wendet.

Inhaber der Verarbeitung ist die Gemeinschaft der Dachorganisationen von "Sicher Spenden" mit aktuellem Sitz in 39100 Bozen, Dr.-Streiter-Gasse 4. Verantwortlicher der Datensicherheit ist der Direktor des Dachverbandes für Soziales und Gesundheit, Georg Leimstädtner

³ siehe Anmerkungen zu den Anlagen

Anlagen (in digitaler Form beilegen):

1. Kopie Protokollauszug Antrags-Beschluss des Vorstandes/Ausschusses
2. Kopie Gründungsakt
3. ➔ Kopie aktuelle Fassung des Statuts
4. ➔ Tätigkeitsbericht des vorhergehenden Arbeitsjahres
5. Jahresabschlussrechnung bzw. Bilanz zum vorhergehenden Arbeitsjahr mit dem Bericht der Rechnungsprüfer/innen
6. ➔ Minibilanz lt. Schema "Sicher Spenden" (siehe Anhang)
7. Vermögensbilanz
8. ➔ Arbeitsprogramm zum aktuellen Tätigkeitsjahr
9. Haushaltsvoranschlag zum aktuellen Tätigkeitsjahr
10. Kopie Dekret Eintragung in Verzeichnisse
(der ehrenamtlich tätigen Organisationen, der Sozialgenossenschaften, des ONLUS-Registers, der juristischen Personen, der Vereine zur Förderung des Gemeinwesens, ...)
11. Informationsmaterial allgemeiner Art über die Organisation und über Projekte/Dienste (Zeitschriften, Flug- und Faltblätter, Broschüren, Publikationen, Online-Informationen etc.)
12. Logo der antragsstellenden Organisation in höchster Auflösung
(möglichst Vektorgrafik)
13. gesonderter Finanzbericht zu den erfolgten Spendenprojekten mit Gegenüberstellung von Einnahmen und Ausgaben (*sofern nicht identisch mit der Jahresabschlussrechnung*)
14. gesonderter Finanzierungs- und Ausgabenplan für die vorgesehenen Spendenprojekte
(*sofern nicht identisch mit dem gesamten Haushaltsvoranschlag*)
15. Informationsmaterial zu Spendenprojekte, für Spendenwerbung u.ä.
(*falls vorhanden*)
16. Zahlungsbestätigung der Bearbeitungsgebühren in Höhe von 50 €:
Überweisung an das Kontokorrent des Dachverbandes für Soziales und Gesundheit:
Raiffeisenkasse Bozen – IBAN IT95Z0808111600000300048470
Südtiroler Sparkasse – IBAN IT12Q0604511601000000249000

➔ **Diese Dokumente werden auf der Internetseite www.spenden.bz.it veröffentlicht und jährlich aktualisiert!**